

**Հայաստանի Հանրապետության գիտության կոմիտեն (այսուհետ կոմիտե) հայտարարում է գիտության քաղաքականության վարչության գիտական մշակումների պատվերի ձևավորման և ինովացիոն ծրագրերի բաժնի (ծածկագիր՝ 18-1-27.1-Մ2-3) քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնը ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնելու մասին**

Գլխավոր մասնագետը՝

- իրականացնում է գիտական մշակումների պատվերի ձևավորմանն ուղղված մեխանիզմների մշակման, տնտեսության կարիքների բավարարմանն ուղղված կիրառական նշանակություն ունեցող գիտահետազոտական աշխատանքներին և տեխնոլոգիական գործընթացներին աջակցության, գիտական և գիտատեխնիկական պետական նպատակային ծրագրերի իրականացմանն աջակցության, նոր կամ կատարելագործված արտադրանքի (կամ ծառայության) ստեղծմանն ուղղված գիտահետազոտական, փորձակոնստրուկտորական և տեխնոլոգիական աշխատանքների իրականացմանն աջակցության, կիրառական ուղղվածության գիտահետազոտական, գիտատեխնոլոգիական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը նպաստող ծրագրերի մշակման, առևտրայինացման ներուժ ունեցող հետազոտությունների և մշակումների վերաբերյալ տվյալների հավաքագրման, համապատասխան շտեմարանի ստեղծման և վարման, ինովացիոն քաղաքականության բնագավառում միջազգային համագործակցության ծրագրերի մշակման ու իրականացման կազմակերպման աշխատանքները.

- մասնակցում է գիտական հետազոտությունների ու մշակումների արդյունքների առևտրայինացման և տնտեսության մեջ ներդրման մեխանիզմների մշակմանը, գիտահնովացիոն ենթակառուցվածքի ձևավորման և զարգացման վերաբերյալ ծրագրերի մշակմանը, այդ թվում՝ ինովացիոն բնագավառի համար անհրաժեշտ մասնագետների պատրաստման ու վերապատրաստման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակումը, գիտության համակարգի գործունեության որակի և արդյունավետության մշտադիտարկման աշխատանքներին.

Նշված պաշտոնը ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

- \* բարձրագույն կրթություն, հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.

- \* «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության մասին», «Գիտական և գիտատեխնիկական փորձաքննության մասին», «Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիայի մասին», «Ինովացիոն գործունեությանը պետական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

- \* անհրաժեշտ տեղեկատվությանը տիրապետում.

- \* համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.

- \* ռուսերենին կամ անգլերենին ազատ տիրապետում:

Տվյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնի առաջացման հիմքը մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի համար արձակուրդ տրամադրելն է:

Աշխատավարձի չափը կազմում է 212309 (երկու հարյուր տասերկու հազար երեք հարյուր ինը) դրամ:

Աշխատանքի վայրը՝ ՀՀ գիտության կոմիտե, ք. Երևան, Օրբելի եղբայրների 22,

Ընտրությունը կիրականացվի փաստաթղթերի ուսումնասիրության հիման վրա կամ անհրաժեշտության դեպքում՝ հարցազրույցով:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները Կոմիտե (ք. Երևան, Օրբելի եղբայրների 22, 703 սենյակ, հեռ. 21-01-40-107) պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

\* գրավոր դիմում ( ձևը կցվում է ),

\* կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթղթի (փաստաթղթերի)՝ պատճենները՝ բնօրինակի հետ միասին.

\* աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին.

\* արական սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին կամ համապատասխան տեղեկանք,

\* մեկ լուսանկար՝ 3x4 չափսի.

\* անձնագրի (նույնականացման քարտի) պատճենը:

ՀՀ քաղաքացին փաստաթղթերը հանձնում է անձամբ՝ յուրաքանչյուր աշխատանքային օր ժամը 10:00-ից մինչև 13:00-ը՝ ներկայացնելով անձնագիրը (նույնականացման քարտը) կամ հետևյալ էլ. փոստով՝ [hr@scs.am](mailto:hr@scs.am):

**Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 24.07.2020թ.:**