



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ  
Ն Ա Խ Ա Գ Ա Հ**

ք.Երևան

«12» հուլիսի 2011թ.

**Հ Ր Ա Մ Ա Ն № 22-Ա/Ք**

**ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻՆ ԿԻՑ  
ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 18-ի N 1269-Ն որոշմամբ հաստատված «Գիտության պետական կոմիտեի կանոնադրության» 12-րդ կետի 4-րդ և 15-րդ ենթակետերը.

**ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝**

1. Հայաստանի Հանրապետության գիտության ոլորտի իրավական ակտերի, ծրագրերի և հայեցակարգերի նախագծերի մշակման, ինչպես նաև գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության բնագավառի կարևորագույն խնդիրների լուծման համար խորհրդատվական գործառույթների իրականացումն ապահովելու նպատակով ստեղծել ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեի նախագահին կից խորհրդակցական մարմին՝ գիտատեխնիկական խորհուրդ (այսուհետ՝ Խորհուրդ) հետևյալ կազմով.

Սամվել Գառնիկի Հարությունյան (Խորհրդի նախագահ)	ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեի նախագահ,
Էդուարդ Մուշեղի Ղազարյան	ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության Հայ-Ռուսական (Սլավոնական) համալսարանի պրոռեկտոր, ՀՀ գիտությունների ազգային ակադեմիայի ակադեմիկոս,
Յուրի Լևոնի Սարգսյան	ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության Հայաստանի պետական ճարտարագիտական համալսարանի մեքենագիտության ամբիոնի պրոֆեսոր, ՀՀ գիտությունների ազգային ակադեմիայի ակադեմիկոս,
Լևոն Աղասու Թավադյան	ՀՀ գիտությունների ազգային ակադեմիայի քիմիական և երկրի մասին գիտությունների բաժանմունքի ակադեմիկոս-քարտուղար,
Ալբերտ Անդրանիկի Ստեփանյան	ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության Երևանի պետական համալսարանի համաշխարհային պատմության ամբիոնի վարիչ, պ.գ.դ., պրոֆեսոր,
Արա Աշոտի Օհանջանյան	«Կարնեդեր» ընկերության սեփականատեր (Ամստերդամ, Հոլանդիա), ֆ.մ.գ.թ., ( <i>լրաց. 26.10.2011 N29-Ա/Ք</i> )
Ռուբեն Պերճի Վարդապետյան	Գիտելիքի և Տեխնոլոգիայի փոխանակման եվրոպական կենտրոնի գործադիր տնօրեն (Բրյուսել, Բելգիա), ֆ.մ.գ.թ. ( <i>լրաց. 01.02.2012 N07-Ա/Ք</i> )
Տիգրան Սուրիկի Թորոսյան	Վ. Բրյուսովի անվան պետական լեզվաբանական համալսարանի ՅՈՒՆԵՍԿՕ-ի մարդու իրավունքների, ժողովրդավարության և եվրոպագիտության ամբիոնի վարիչ, ք.գ.դ., ( <i>լրաց. 22.10.2013 N41-Ա/Ք</i> )
Աշոտ Աղասու Թավադյան	Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի տնտեսամաթեմատիկական մեթոդների ամբիոնի վարիչ, տ.գ.դ., պրոֆեսոր ( <i>լրաց. 22.10.2013 N41-Ա/Ք</i> )
Ռուբեն Վազգենի Աղուզումցյան	ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիայի հոգեբանության ամբիոնի վարիչ, հ.գ.թ., պրոֆեսոր ( <i>լրաց. 22.10.2013 N41-Ա/Ք</i> )
Կարեն Բորիսի Ղարիբյան (Խորհրդի քարտուղար)	ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեի աշխատակազմի գիտական քաղաքականության վարչության գիտական քաղաքականության և զարգացման ծրագրերի բաժնի պետ:

2. Հաստատել Խորհրդի աշխատակարգը՝ համաձայն հավելվածի:

3. Սահմանել, որ Խորհրդի աշխատանքներին անհրաժեշտության դեպքում կարող են ներգրավվել համապատասխան բնագավառների մասնագետներ, այդ թվում՝ միջազգային փորձագետներ:

4. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահում եմ ինձ:

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

**Ա Շ Խ Ա Տ Ա Կ Ա Ր Գ  
ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն աշխատակարգով կանոնակարգվում են Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեի նախագահին կից գիտատեխնիկական խորհրդի (այսուհետ՝ Խորհուրդ) աշխատանքների կազմակերպումն ու իրականացումը:

2. Խորհրդի գործունեության նպատակը Հայաստանի Հանրապետության գիտության ոլորտում նորարական բնույթի մոտեցումների կիրառմանը, գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության բնագավառի իրավական ակտերի, ծրագրերի և հայեցակարգերի նախագծերի մշակման աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը նպաստելն է:

3. Խորհուրդն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն աշխատակարգով:

4. Խորհուրդը գործում է հասարակական հիմունքներով:

**II. ԽՈՐՀՐԴԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ**

5. Խորհրդի անհատական կազմը հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեի նախագահը:

6. Խորհուրդն իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում են ըստ անհրաժեշտության, ինչպես նաև արտահերթ նիստերի միջոցով՝ սույն աշխատակարգի 10-րդ կետին համապատասխան:

7. Խորհրդի նիստերը հրավիրում և վարում է Խորհրդի նախագահը:

8. Խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում Խորհրդի նիստը կարող է վարել անդամներից մեկը՝ Խորհրդի նախագահի հանձնարարությամբ:

9. Խորհրդի յուրաքանչյուր նիստ սկսվում է նիստի օրակարգի հաստատմամբ և նախորդ նիստում ընդունված որոշումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ Խորհրդի նախագահի զեկուցմամբ:

10. Խորհուրդն իր արտահերթ նիստերը գումարում է Խորհրդի նախագահի նախաձեռնությամբ կամ Խորհրդի անդամների առնվազն մեկ երրորդի առաջարկությամբ:

11. Խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է Խորհրդի կազմի առնվազն երկու երրորդը:

12. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում նիստը վարողի ձայնը վճռորոշ է:

13. Խորհրդի այն անդամը, ով համաձայն չէ Խորհրդի ընդունած որոշմանը, ներկայացնում է իր գրավոր հատուկ կարծիքը, որը կցվում է որոշմանը:

14. Խորհրդի անդամները Խորհրդի նիստի անցկացման վայրի, օրվա, ժամի և նիստի օրակարգի մասին տեղեկացվում են նիստի անցկացման օրվանից առնվազն 3 օր առաջ:

15. Խորհրդի նիստերին կարող են մասնակցել հրավիրված պետական պաշտոնյաներ, փորձագետներ, զանգվածային լրատվության միջոցների և այլ շահագրգիռ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ:

### **III. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ ԵՎ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ**

16. Խորհրդի նախագահը՝

1) վարում է Խորհրդի նիստերը.

2) ստորագրում է Խորհրդի որոշումները և նիստերի արձանագրությունները, Խորհրդի գործունեության հետ կապված մյուս փաստաթղթերն ու գրագրությունները.

3) իր բացակայության դեպքում Խորհրդի անդամներից մեկին հանձնարարում է վարել Խորհրդի նիստը.

4) Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Խորհրդի նիստի օրակարգը,

5) Խորհրդի ընդունած որոշումների կատարման նկատմամբ իրականացնում է վերահսկողություն.

6) իրականացնում է սույն աշխատակարգով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

17. Խորհրդի անդամն իրավունք ունի՝

1) Խորհրդի նիստից առնվազն 5 օր առաջ գրավոր հարցեր ներկայացնելու Խորհրդի նիստի օրակարգում ընդգրկելու համար.

2) ներկայացնելու առաջարկություններ Խորհրդի գործունեության, նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ.

3) ծանոթանալու Խորհրդի նիստերի արձանագրություններին:

18. Խորհրդի անդամը պարտավոր է՝

1) մասնակցել Խորհրդի աշխատանքներին.

2) իրականացնել սույն աշխատակարգով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

#### IV. ԽՈՐՀՐԴԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

19. Խորհրդի քարտուղարը Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեի աշխատակազմի գիտական քաղաքականության վարչության գիտական քաղաքականության և զարգացման ծրագրերի բաժնի պետն է:

20. Խորհրդի քարտուղարը Խորհրդի բնականոն գործունեության ապահովմանն աջակցելու նպատակով՝

1) նախապատրաստում է նիստի օրակարգին վերաբերող համապատասխան նյութերն ու դրանք տրամադրում Խորհրդի անդամներին.

2) կազմում է Խորհրդի նիստերի արձանագրությունները.

3) ապահովում է Խորհրդի նիստի որոշումների նախագծերի կազմումը.

4) վարում է Խորհրդի աշխատանքների հետ կապված գործավարությունը.

5) գրանցում է Խորհրդի անդամների ներկայացրած գրավոր հատուկ կարծիքները.

6) կազմակերպում է Խորհրդի որոշումների տրամադրումը Խորհրդի անդամներին և համապատասխան կազմակերպություններին: