



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵ  
Ն Ա Խ Ա Գ Ա Հ

ք. Երևան

«24» հունիսի, 2016 թ.

Հ Ր Ա Մ Ա Ն 29-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ  
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՊԱՐԳԵՎՆԵՐԻ ՁԵՎԵՐԸ,  
ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԵՎ ՇՆՈՐՀՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ  
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ 2010 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 9-Ի N 27-Ա/Ք  
ՀՐԱՄԱՆՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 18-ի «Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության համակարգում գործող գիտության պետական կոմիտեի կանոնադրությունը և աշխատակազմի կառուցվածքը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N 1579-Ն որոշման մեջ լրացումներ և փոփոխություններ կատարելու մասին» N 1269-Ն որոշմամբ հաստատված հավելված 1-ի 12-րդ կետի 1-ին և 4-րդ ենթակետերով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության կոմիտեի՝

- 1) պարգևների ներկայացման և շնորհման կարգը՝ համաձայն հավելված 1-ի,
- 2) ոսկե մեդալի տեսքը և բնութագիրը՝ համաձայն հավելված 2-ի,
- 3) ոսկե մեդալի վկայականի ձևը՝ համաձայն հավելված 3-ի,
- 4) պատվոգրի ձևը՝ համաձայն հավելված 4-ի,
- 5) շնորհակալագրի ձևը՝ համաձայն հավելված 5-ի:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության կոմիտեի նախագահի 2010 թվականի սեպտեմբերի 9-ի N 27 -Ա/Ք հրամանը:

3. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության գիտության կոմիտեի գլխավոր քարտուղար Լ. Մարդոյանին:

**Ս. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ**

## ԿԱՐԳ

### Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության կոմիտեի պարզևների ներկայացման և շնորհման

1. Սույնով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) պարզևների ներկայացման և շնորհման կարգը:

2. Կոմիտեի պարզևների շնորհման նպատակն է գնահատել և խրախուսել գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության ոլորտում (այսուհետ՝ գիտության ոլորտ), գիտամանկավարժական կամ գիտակազմակերպչական գործունեության բնագավառում, գիտության ոլորտի զարգացման գործում նշանակալի ավանդ ունեցած կամ գիտության ոլորտում բարեգործական ակտիվ գործունեություն իրականացրած Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների քաղաքացիներին և կազմակերպություններին:

3. Կոմիտեի պարզևներն են՝ «Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության կոմիտեի ոսկե մեդալը» (այսուհետ՝ Ոսկե մեդալ), «Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության կոմիտեի պատվոգիրը» (այսուհետ՝ Պատվոգիր) և «Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության կոմիտեի շնորհակալագիրը» (այսուհետ՝ Շնորհակալագիր):

4. Ոսկե մեդալը շնորհվում է գիտական կազմակերպություններին, գիտության ոլորտի ականավոր գործիչներին, գիտության ոլորտում, գիտամանկավարժական կամ գիտակազմակերպչական գործունեության բնագավառում բացառիկ ներդրում ունեցած անձանց, բարերարներին՝

1) արդիական խնդիրների հետազոտություններում ձեռքբերումների, ակնառու նվաճումների, ունեցած մեծ ավանդի և արգասաբեր աշխատանքի համար,

2) նշանակալի գործունեության, գյուտերի և հայտնագործությունների համար,

3) միջազգային համագործակցության զարգացման գործընթացում ունեցած ավանդի և ներդրումների, օտարերկրյա պետությունների հետ համագործակցության զարգացմանը նպաստող գործունեության, գիտակրթական համագործակցության, բարեկամական

կապերի ամրապնդման և զարգացման գործում ունեցած նշանակալի ծառայությունների համար,

4) գիտական կադրերի պատրաստման համար:

5. Ոսկե մեդալի հետ հանձնվում է նաև համապատասխան վկայական: Ոսկե մեդալը Կոմիտեի բարձրագույն պարգևն է:

6. Պատվոգիր կամ Շնորհակալագիր շնորհվում է գիտության ոլորտի գործիչներին, գիտության ոլորտում, գիտամանկավարժական կամ գիտակազմակերպչական գործունեության բնագավառում ներդրում ունեցած անձանց, գիտական կազմակերպություններին, բարերարներին՝

1) գիտության ոլորտում ունեցած ձեռքբերումների համար,

2) գիտության ոլորտում երկարամյա անձնվեր և արդյունավետ աշխատանքի համար,

3) գիտության ոլորտի զարգացման գործում ունեցած հաջողությունների և զգալի ավանդի համար,

4) գիտական կարևոր միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման համար,

5) գիտական և վարչարարական արդյունավետ գործունեության համար:

7. Կոմիտեի պարգևների համար թեկնածություններ կարող են առաջադրել՝

1) Հայաստանի Հանրապետությունում գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության իրականացնող իրավաբանական անձինք՝ գիտական խորհրդի միջնորդությամբ,

2) պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինները՝ տվյալ մասնագիտությամբ գիտական կազմակերպության գիտական խորհրդի միջնորդությամբ,

3) ՀՀ գիտությունների ազգային ակադեմիայի նախագահությունը,

4) Կոմիտեի նախագահը,

8. Պարգևատրման ներկայացվող թեկնածուների վերաբերյալ Կոմիտեի աշխատակազմ ներկայացվում է միջնորդագիր՝ համաձայն Ձև 1-ի:

9. Միջնորդագրի հետ միաժամանակ Կոմիտեի աշխատակազմ է ներկայացվում՝

1) ֆիզիկական անձանց դեպքում թեկնածուի՝

ա. կենսագրական տվյալները՝ համաձայն Ձև 2-ի,

բ. անձնագրի պատճենը,

գ. բնութագիրը՝ ստորագրված այն տվողի կողմից,

դ. այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր:

2) իրավաբանական անձանց դեպքում՝

ա. գիտական խորհրդի միջնորդությունը,

բ. տեղեկություն ձեռքբերումների վերաբերյալ:

10. Պարզևատրման գործընթացի կազմակերպման համար պատասխանատու է Կոմիտեի տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին):

11. Պարզևատրման ներկայացվող թեկնածուների վերաբերյալ միջնորդագիրը ստանալուց հետո Բաժինը 5-օրյա ժամկետում ստուգում է դրանց համապատասխանությունը սույն կարգի պահանջներին: Որևէ փաստաթղթի պակաս կամ ոչ ճիշտ ներկայացված լինելու դեպքում Բաժինը այդ մասին տեղեկացնում է միջնորդագիր ներկայացնողին: Միջնորդագիր ներկայացնողը պարտավոր է հնարավորինս սեղմ ժամկետում լրացնել պակաս փաստաթուղթը: Միջնորդագիրը ներկայացվելուց հետո 10-օրյա ժամկետում Բաժինը պատրաստում է զեկուցագիր ներկայացված փաստաթղթերի ամբողջականության և սույն կարգի պահանջներին համապատասխանելու վերաբերյալ:

12. Կոմիտեի պարզևի տեսակի և պարզևատրման նպատակահարմարության վերաբերյալ որոշումն ընդունում է Կոմիտեի նախագահը: Կոմիտեի պարզևով պարզևատրման հարցը որոշվում է սույն կարգի 5-րդ և 6-րդ կետերի պահանջներին համապատասխան:

13. Կոմիտեի պարզև շնորհելու վերաբերյալ Կոմիտեի նախագահի ընդունած որոշման հիման վրա Բաժինը պատրաստում է համապատասխան հրամանի նախագիծը և պարզևատրման վկայականը:

14. Կոմիտեի պարզևները հանձնում է Կոմիտեի նախագահը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Կոմիտեի այլ պաշտոնատար անձ:

15. Կոմիտեի նույն պարզևով միևնույն անձը մեկից ավելի անգամ չի պարզևատրվում: Ոսկե մեդալով, Պատվոգրով և Շնորհակալագրով պարզևատրվելու համար հաջորդականության պարտադիր պահանջ չկա:

16. Պարզևատրված անձինք պարտավոր են խնամքով պահպանել Կոմիտեի կողմից շնորհված պարզևը:

17. Պարզևատրված անձի մահվան դեպքում պարզևը կարող է որպես հիշատակ պահվել նրա ժառանգների մոտ կամ վերջիններիս համաձայնությամբ՝ հանձնվել թանգարաններից մեկին:

18. Կոմիտեի պարզևների կորստի դեպքում տրվում է միայն համապատասխան հրամանի պատճենը:

ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության  
գիտության կոմիտեի նախագահի  
2016 թ. հունիսի 24-ի N 29-Ա հրամանի հավելված 1

**ՄԻՋՆՈՐԴԱԳԻՐ**

**Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության  
գիտության կոմիտեի ----- ով պարզևատրելու նպատակով**  
(պարզևի անվանումը)

Ներկայացնում եմ ----- -ի  
թեկնածուի անունը, ազգանունը և հայրանունը/կազմակերպության անվանումը  
թեկնածությունը ՀՀ ԿԳՆ գիտության կոմիտեի կողմից պարզևատրման համար:

Կից ներկայացնում եմ ՀՀ ԿԳՆ գիտության կոմիտեի նախագահի 2016 թվականի հունիսի 24-  
ի N 29-Ա հրամանով հաստատված կարգով պահանջվող փաստաթղթերը՝

- 1) -----,
- 2) -----,
- 3) -----:

Առդիր՝ ---- թերթ:

-----  
Լրացնողի անուն, ազգանունը, ստորագրությունը  
«-----» ----- 20 թ.

Կ.Տ.

**ԿԵՆՍԱԳՐԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ**

Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության  
կոմիտեի պարզևի ներկայացվող թեկնածուի մասին

1. Ազգանունը -----

Անունը ----- Հայրանունը -----

2. Սեռը -----

3. Ծննդյան ամսաթիվը -----

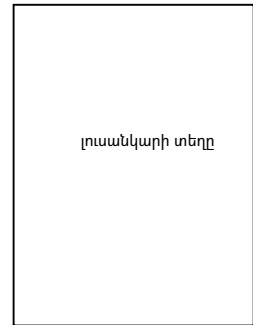
օօ/աա/տտտտ

4. Ծննդյան վայրը -----

(մարզ, քաղաք, գյուղ)

5. Քաղաքացիությունը -----

6. Կրթությունը -----



h/h	ուսումնական հաստատությունը	մասնագիտությունը
1.		
2.		
3.		

7. Գիտական աստիճանը -----

8. Գիտական կոչումը -----

9. Գիտական աշխատությունների, գյուտերի քանակը -----

10. Ատենախոսության բնագավառը, մասնագիտությունը, մասնագիտական դասիչը

ա) թեկնածուական -----

բ) դոկտորական -----

11. Գրախոսվող ամսագրերում վերջին 5 տարիների ընթացքում հրատարակած հոդվածների քանակը (նշել հեղինակ(ներ)ը, վերնագիրը, ամսագիրը, տարին, հատորը, էջերը՝ կցել ձևին)

h/h	հեղինակը /ները	վերնագիրը	ամսագիրը	տարին	հատորը	էջերը

12. Հինգ լավագույն աշխատությունների կամ հրապարակումների և նախագծերի ցանկը (վերնագիրը, ամսագիրը կամ հրատարակչությունը, տարին, հատորը, էջերը)

h/h	վերնագիրը	ամսագիրը կամ հրատարակչությունը	տարին	հատորը	էջերը

13. Աշխատանքային գործունեությունը

ամսաթիվը		կազմակերպության անվանումը	պաշտոնը
ընդունվելու	ազատվելու		

14. Այլ պարգևներ և մրցանակներ

h/h	պարգևի անվանումը	պարգևատրման ամսաթիվը

15. Հասցեն -----

16. Հեռախոսահամարները -----

17. էլեկտրոնային փոստը -----

18. Անձնագրային տվյալներ -----

(սերիա, համար, երբ և ում կողմից է տրվել)

-----  
Թեկնածուի անուն, ազգանունը, ստորագրությունը

«-----» ----- 20 թ.



**Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության  
գիտության կոմիտեի ոսկե մեդալի տեսքը և բնութագիրը**

Մեդալի երեսը



Մեդալի դարձերեսը



Նյութը՝ արծաթ (ոսկեզօծ 999 հարգի)

Տրամագիծը՝ 25 մմ

Որակը՝ պրուֆ

Հարգը՝ 925

Քաշը՝ 6 գր

Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության  
գիտության կոմիտեի Ոսկե մեդալի վկայականի ձևը



ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵ

**ՈՍԿԵ ՄԵԴԱԼԻ ՎԿԱՅԱԿԱՆ**

Շնորհվում է

պաշտոնը, գիտական աստիճանը, կոչումը

**Անուն Հայրանուն Ազգանուն-ին**

..... համար/կապակցությամբ

ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ (ստորագրություն) ԱՆՈՒՆ ԱԶԳԱՆՈՒՆ

Վկայական N ...  
Կոմիտեի նախագահի ..... թ. N ..... հրաման

Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության  
գիտության կոմիտեի պատվոգրի ձևը



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵ

# ՊԱՏՎՈԳՐ

Շնորհվում է

*(պաշտոնը, գիտական աստիճանը, կոչումը)*

## Անուն Հայրանուն Ազգանուն

..... համար/կապակցությամբ

ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ *(ստորագրություն)* ԱՆՈՒՆ ԱԶԳԱՆՈՒՆ

Վկայական N ...  
Կոմիտեի նախագահի ..... թ., N ..... հրաման

Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության  
գիտության կոմիտեի շնորհակալագրի ձևը



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵ

# ՇՆՈՐՀԱԿԱԼԱԳԻՐ

Շնորհվում է  
*(պաշտոնը, գիտական աստիճանը, կոչումը)*

## Անուն Հայրանուն Ազգանուն

..... համար/կապակցությամբ

ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ *(ստորագրություն)* ԱՆՈՒՆ ԱԶԳԱՆՈՒՆ

Վկայական N....  
Կոմիտեի նախագահի ..... թ., N..... հրաման